



Ascendens Opleidingen

Vóór Als de nood het hoogst is

ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities:

Opdrachtnemer: Ascendens Opleidingen

Opdrachtgever/Wederpartij: Rechtspersoon welke opdracht geeft voor het verlenen van diensten en leveringen door Ascendens Opleidingen

Partijen: Opdrachtgever en opdrachtnemer worden tezamen "partijen" genoemd.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle -ook toekomstige- overeenkomsten in het kader waarvan Ascendens Opleidingen, onder welke titel dan ook (waaronder koop, aanneming van werk en het uitvoeren van opdrachten) zaken levert of ter beschikking stelt en/of enige andere prestatie verricht op het gebied van opleiding, trainingen en oefeningen.
2. Van het in deze Algemene voorwaarden bepaalde kan slechts schriftelijk worden afgeweken, in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven.
3. Op deze Algemene Voorwaarden kan door een ieder die door Ascendens Opleidingen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst wordt ingeschakeld, een beroep worden gedaan.
4. In deze Algemene Voorwaarden wordt onder (op)levering ook het verrichten van diensten begrepen.
5. In deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen naar onze website: <https://ascendens.nl>, hierna te noemen: "website".
6. De rechtspersoon welke Ascendens Opleidingen opdracht geeft voor het verlenen van diensten of leveringen wordt hierna aangeduid als "wederpartij" of "opdrachtgever".
7. De Algemene Voorwaarden die de opdrachtgever of wederpartij op enig moment aan Ascendens Opleidingen presenteert worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Indien en voor zover één of meer bepalingen van deze voorwaarden in strijd mocht komen met van overheidswege vastgestelde bepalingen, dan worden laatst genoemde bepalingen geacht in de plaats te zijn getreden van de desbetreffende bepalingen in deze voorwaarden, onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden.

Artikel 2. Offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen gerekend vanaf de op de offerte vermelde datum. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
3. Ascendens Opleidingen is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan schriftelijk dan wel per mailbevestiging heeft plaats gevonden.
4. Indien blijkt dat bij aanvraag of overeenkomst door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Ascendens Opleidingen het recht de prijzen hierover aan te passen.
5. De prijzen in de genoemde offerte zijn exclusief het geldende BTW-tarief, tenzij anders aangegeven.
6. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door wederpartij aanvaard, dan heeft Ascendens Opleidingen het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Met inachtneming hiervan komt de overeenkomst tussen Ascendens Opleidingen en de wederpartij tot stand doordat de wederpartij de offerte van Ascendens Opleidingen onvoorwaardelijk accepteert dan wel doordat Ascendens Opleidingen de order van de



Ascendens Opleidingen

Vóór Als de nood het hoogst is

wederpartij, al dan niet onder voorwaarden, aanvaardt. Indien Ascendens Opleidingen een schriftelijke bevestiging uitzendt geldt de inhoud daarvan als overeengekomen tenzij de wederpartij binnen 8 werkdagen na datering daarvan schriftelijk protesteert.

Artikel 3. Annulering

1. Annulering van eenmaal gesloten overeenkomsten op het gebied van opleidingen en trainingen dienen altijd schriftelijk te geschieden. De wederpartij is ten allen tijde de volgende onkostenvergoedingen verschuldigd bij annulering: • Tot 8 weken voor de opleidingsdatum 25% van het factuurbedrag; • 4 tot 8 weken voor de opleidingsdatum 50% van het factuurbedrag; • Minder dan 4 weken voor de opleidingsdatum 75% van het factuurbedrag; • Bij absentie zonder annulering 100% van het factuurbedrag.
2. De wederpartij draagt het risico van verkeerde overdracht van de gegevens in het geval deze overdracht mondeling plaatsvindt.

Artikel 4. Prijzen, betalingen, kosten en aanbiedingen

1. Ascendens Opleidingen is niet gebonden aan zijn aanbod indien er sprake is van een druk-, zet- of programmeerfouten in zijn e-mails of website.
4. De wederpartij is verplicht de per termijn bij vooruitbetaling verschuldigde factuurbedragen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen zonder enig beroep op korting, verrekening of schuldvergelijking. Nadien is wederpartij, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het factuurbedrag of het niet betaalde gedeelte daarvan een rente verschuldigd van cumulatief 2% per maand. Hierbij zal een deel van de maand als een volle maand worden aangemerkt.
5. Ascendens Opleidingen is bevoegd rente en/of administratiekosten in rekening te brengen. Betalingstermijn factuurbedrag binnen 14 dagen, eerste betalingsherinnering vier weken ná factuurdatum, telefonisch contact zes weken ná factuurdatum, tweede betalingsherinnering acht weken ná factuurdatum en inschakeling incassobureau tien weken ná factuurdatum. Indien betaling plaatsvindt ná tweede herinnering door Ascendens Opleidingen is men een bedrag van vijfentwintig euro (€ 25,00) verschuldigd.
6. Alle buitengerechtelijke kosten, verbonden aan de incasso van een niet of niet tijdig betaalde factuur, zijn voor de rekening van de wederpartij. Deze buitengerechtelijke kosten bedragen in ieder geval 15% van de som van de hoofdsom en de verdragingsrente met een absoluut minimum van € 150,00 en € 50,00 administratiekosten, ongeacht de hoogte van de werkelijke buitengerechtelijke kosten voor wederpartij.
7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van wederpartij, zullen de verplichtingen van wederpartij onmiddellijk opeisbaar zijn.
8. Door wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, tenzij de wederpartij bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 5. Overmacht / Verhinderend

1. Naast wat de Wet als overmacht beschouwt gelden als zodanig: staking en/of ziekte van de werknemers van Ascendens Opleidingen, wanprestatie en/of overmacht aan de zijde van haar leveranciers, vervoerders of andere derden die bij de overeenkomst zijn betrokken, stagnatie in het verkeer, natuurgeweld, slecht weer, oorlog of daarop gelijkende situaties, oproer, sabotage, boycot, staking, bezetting, explosie en uitstroming van gevaarlijke stoffen of gassen, blokkade,



Ascendens | Opleidingen

Vóór Als de nood het hoogst is

belemmerende maatregelen van enige overheid (en buitenlandse overheid daaronder begrepen) zoals een vervoers-, import-, of productieverbod, brand en andere ongevallen in zijn bedrijf, alsmede overige omstandigheden, voor zover als gevolg daarvan de (verdere) uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijze niet of niet volledig van hem kan worden verlangd en bovendien de verhinderende naar redelijke verwachting langer duurt dan twee weken.

2. Indien er sprake is van een verandering die naar redelijke verwachting niet langer duurt dan 2 weken na het ontstaan van de in het vorige lid genoemde omstandigheid / omstandigheden, is er van overmacht geen sprake en wordt, zonder dat ieder van de partijen de overeenkomst mag ontbinden, de termijn waarbinnen Ascendens Opleidingen moet leveren verlengd.

Artikel 6. Kwaliteitseisen en garantie:

1. Voor zover niet schriftelijk is overeengekomen garandeert opdrachtnemer dat de haar verstrekte opdracht / overeenkomst naar beste kunnen is uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap. Opdrachtnemer draagt zorg dat aangeboden materialen, opleidingen en cursussen volgens de richtlijnen van de onderstaande organisaties wordt uitgevoerd en voldoet aan de laatste eisen en standaards van o.a. : St. "Het Oranje Kruis (OK)", "Nederlandse Reanimatie Raad" (NRR) en/of Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening (NIBHV).

2. Opdrachtnemer draagt zorg dat alle instructeurs door bovengenoemde organisaties zijn erkend. Diploma's, modules, aantekeningen en certificaten worden bij bovengenoemde organisaties aangevraagd en geregistreerd. Examens voor de opleidingen verzorgd door Ascendens Opleidingen worden afgenomen door een onafhankelijk examen team.

Artikel 7. Fysieke inspanning door cursisten

1. Het (be)oefenen van eerste hulp handelingen en BHV handelingen tijdens een cursus vergt fysieke inspanning, met name bij het oefenen van reanimatie-, beademings- en vervoerstechnieken, zoals het verplaatsen van slachtoffers. De cursisten zullen regelmatig in knielhouding moeten zitten om diverse eerste hulp vaardigheden te oefenen, alsmede regelmatig op de grond te liggen zodat de cursisten -ook onderling- de eerste hulp handelingen kunnen oefenen. Van de cursisten wordt dan ook verwacht dat zij lichamelijk geschikt zijn om zich deze vaardigheden eigen te maken en te oefenen. Bij twijfel, cursist contact op laten nemen met zijn/haar (huis)arts.

Artikel 8. Cursisten

1. Van de cursisten wordt verwacht dat zij elke les aanwezig zijn. Afwezigheid kan leiden tot het niet mogen deelnemen aan examens en/of (eind)toetsing van de vaardigheden en kennis.

2. Van cursisten die niet verschijnen of grotendeels afwezig zijn op de lessen, zal het volledige cursusbedrag in rekening worden gebracht.

3. Restitutie van het cursusgeld van niet verschenen cursisten vindt niet plaats.

Artikel 9. Kleding

1. De cursisten adviseren wij sterk om ruim zittende en gepaste kleding te dragen, gezien de beweeglijke aard van de oefeningen en handelingen behorende bij een cursus.

2. Vanwege het karakter van de cursussen is het mogelijk dat kleding vuil kan worden of beschadigd kan raken.

3. Opdrachtnemer wijst alle aansprakelijkheid af van vervuilde en/of beschadigde kleding, voorwerpen en/of artikelen welke door cursisten worden gedragen of in beheer zijn.



Ascendens Opleidingen

Vóór Als de nood het hoogst is

Artikel 10. Lesruimte verzorgd door opdrachtgever

1. De lesruimte en bijbehorende faciliteiten wordt tussen de partijen in onderling overleg bepaald.
2. De lesruimte beschikt over voldoende open ruimte tussen de tafels, om de praktische handelingen te oefenen - naar oordeel van de instructeur.
3. De lesruimte dient schoon te zijn; met name de vloer waarop de handelingen en vaardigheden worden beoefend door de cursisten.
4. De lesruimte dient afgesloten te kunnen worden.

Artikel 11. Klachtenregeling:

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of geleverde goederen dienen te worden behandeld volgens onze daarvoor geldende klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op onze website of op verzoek door de wederpartij kan deze toegestuurd worden.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Ascendens Opleidingen de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels door opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal Ascendens Opleidingen slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.

Artikel 12. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever is gevestigd buiten Nederland.



Ascendens | Opleidingen

Vóór Als de nood het hoogst is

PRIVACYBELEID

De privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldt sinds 25 mei 2018 voor de hele Europese Unie. Ook Ascendens Opleidingen houdt zich aan de AVG en heeft daarvoor een privacy beleid opgesteld waarin duidelijk beschreven wordt hoe er wordt omgegaan met persoonsgegevens. Door gebruik te maken van de diensten van Ascendens Opleidingen bevestigt men akkoord te gaan met het privacy beleid en de algemene voorwaarden van Ascendens Opleidingen. Indien hierover nog vragen zijn of indien men een klacht wilt melden, kan contact worden opgenomen via info@ascendens.nl.

Algemeen

Ascendens Opleidingen waardeert het vertrouwen van de klant en beschouwt diens privacy als een essentieel onderdeel van de diensten die zij aanbiedt.

Doel:

De door Ascendens Opleidingen opgevraagde gegevens (persoons- en/of bedrijfsgegevens) worden alleen gebruikt voor:

- Het organiseren van opleidingen
- Het uitnodigen van cursisten voor herhalingscursussen
- Verificatie identiteit diploma/certificaat
- Bestellingen
- Factureren van geleverde diensten
- Vervaardiging offerten, onderhoud- en servicecontracten
- Het vervullen van wettelijke (belasting)plichten

Minimalisatie:

Ascendens Opleidingen vraagt niet meer dan de benodigde gegevens op bij cursisten, bedrijven en/of leveranciers.

Bewaartermijn:

De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de betreffende gegevens worden verwerkt, tenzij de gegevens langer bewaard moeten worden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals een bewaarplicht). De bewaartermijn kan dus per doel verschillen.

Informereren:

De gegevens die door cursisten, bedrijven en/of leveranciers aan ons worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor het daarvoor bestemde doel (zie bovenstaande).

Verwerkers:

Indien gegevens worden gedeeld met bepaalde organisaties die noodzakelijk zijn voor de aanvraag van cursussen/examens, leveren van materialen etc., stelt Ascendens Opleidingen, alleen indien noodzakelijk, een verwerkersovereenkomst op.



Ascendens | Opleidingen

Vóór Als de nood het hoogst is

Beveiligen:

Gegevens worden beschermd tegen datalekken. Datalekken worden binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Software applicaties betreffen alleen die versies die continue updates ondergaan ter beveiliging tegen virussen etc. Firewall en antivirussoftware wordt automatisch geüpdatet naar de meest actuele versie.

Rechtsgrond: Gegevens worden alleen verwerkt, omdat Ascendens Opleidingen zich kan beroepen op één van de bovengenoemde (AVG) gronden.

Cookies

De website <https://ascendens.nl> maakt gebruik van cookies om de functionaliteit van bepaalde pagina's van de website te optimaliseren. Zo worden er cookies ingezet om het navigeren op de website te vergemakkelijken en gekozen instellingen en ingevoerde gegevens te onthouden. Daarnaast worden op de website cookies ingezet die bijhouden welke pagina's worden bezocht. Deze informatie wordt verzameld door de webanalyzedienst Google Analytics. Bezoekers kunnen de browser zo instellen dat tijdens het bezoek aan de website geen cookies worden ontvangen. In dat geval kan het echter gebeuren dat de bezoeker geen gebruik kan maken van alle mogelijkheden van de website of dat de bezoeker geen toegang heeft tot onderdelen van deze website. Ascendens Opleidingen behoudt zich het recht voor om gegevens met betrekking tot het bezoekgedrag op de website vast te leggen (onder andere het gebruikte IP-adres) indien er een vermoeden bestaat dat er via de account van de bezoeker misbruik en/of oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van de website.

Privacy beleid van derden

Dit privacy beleid is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met de website zijn verbonden. Ascendens Opleidingen aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de wijze waarop deze derden omgaan met persoonsgegevens. Ascendens Opleidingen adviseert daarom zich altijd op de hoogte te stellen van het privacy beleid op de betreffende websites. Wijzigingen Het privacy beleid kan worden gewijzigd. De meest actuele versie van het privacy beleid is steeds te vinden op de website <https://ascendens.nl>. Ascendens Opleidingen adviseert het privacy beleid regelmatig te raadplegen, in ieder geval alvorens men zijn/haar persoonsgegevens verstrekt.

Het recht voor gegevensbescherming

Zowel onder de huidige als de toekomstige privacy wetgeving hebben personen het recht om aan een organisatie te vragen hoe er met hun data wordt omgegaan. Mocht men op dit recht een beroep willen doen, dan kan men een verzoek richten aan: info@ascendens.nl. Ook als men vragen heeft over het privacy statement, de registratie van persoonsgegevens, kan te allen tijde contact worden opgenomen via het hierboven genoemd e-mailadres.