

ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities:

Opdrachtnemer:	Ascendens Opleidingen
Opdrachtgever/Wederpartij:	Rechtspersoon welke opdracht geeft voor het verlenen van diensten en leveringen door Ascendens Opleidingen
Partijen:	Opdrachtgever en opdrachtnemer worden tezamen "partijen" genoemd.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle -ook toekomstige- overeenkomsten in het kader waarvan Ascendens Opleidingen, onder welke titel dan ook (waaronder koop, aanneming van werk en het uitvoeren van opdrachten) zaken levert of ter beschikking stelt en/of enige andere prestatie verricht op het gebied van opleiding, trainingen en oefeningen.
2. Van het in deze Algemene voorwaarden bepaalde kan slechts schriftelijk worden afgeweken, in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven.
3. Op deze Algemene Voorwaarden kan door een ieder die door Ascendens Opleidingen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst wordt ingeschakeld, een beroep worden gedaan.
4. In deze Algemene Voorwaarden wordt onder (op)levering ook het verrichten van diensten begrepen.
5. In deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen naar onze website: <https://ascendens.nl>, hierna te noemen: "website".
6. De rechtspersoon welke Ascendens Opleidingen opdracht geeft voor het verlenen van diensten of leveringen wordt hierna aangeduid als "wederpartij" of "opdrachtgever".
7. De Algemene Voorwaarden die de opdrachtgever of wederpartij op enig moment aan Ascendens Opleidingen presenteert worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Indien en voor zover één of meer bepalingen van deze voorwaarden in strijd mocht komen met van overheidswege vastgestelde bepalingen, dan worden laatst genoemde bepalingen geacht in de plaats te zijn getreden van de desbetreffende bepalingen in deze voorwaarden, onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden.

Artikel 2. Offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen gerekend vanaf de op de offerte vermelde datum. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
3. Ascendens Opleidingen is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan schriftelijk dan wel per mailbevestiging heeft plaats gevonden.
4. Indien blijkt dat bij aanvraag of overeenkomst door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Ascendens Opleidingen het recht de prijzen hierover aan te passen.
5. De prijzen in de genoemde offerte zijn exclusief het geldende BTW-tarief, tenzij anders aangegeven.
6. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door wederpartij aanvaard, dan heeft Ascendens Opleidingen het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Met inachtneming hiervan komt de overeenkomst tussen Ascendens Opleidingen en de wederpartij tot stand doordat de wederpartij de offerte van Ascendens Opleidingen onvoorwaardelijk accepteert dan wel doordat Ascendens Opleidingen de order van de

wederpartij, al dan niet onder voorwaarden, aanvaardt. Indien Ascendens Opleidingen een schriftelijke bevestiging uitzendt geldt de inhoud daarvan als overeengekomen tenzij de wederpartij binnen 8 werkdagen na datering daarvan schriftelijk protesteert.

Artikel 3. Annulering

1. Annulering van eenmaal gesloten overeenkomsten op het gebied van opleidingen en trainingen dienen altijd schriftelijk te geschieden. De wederpartij is ten allen tijde de volgende onkostenvergoedingen verschuldigd bij annulering: • Tot 8 weken voor de opleidingsdatum 25% van het factuurbedrag; • 4 tot 8 weken voor de opleidingsdatum 50% van het factuurbedrag; • Minder dan 4 weken voor de opleidingsdatum 75% van het factuurbedrag; • Bij absentie zonder annulering 100% van het factuurbedrag.
2. De wederpartij draagt het risico van verkeerde overdracht van de gegevens in het geval deze overdracht mondeling plaatsvindt.

Artikel 4. Prijzen, betalingen, kosten en aanbiedingen

1. Ascendens Opleidingen is niet gebonden aan zijn aanbod indien er sprake is van een druk-, zet- of programmeerfouten in zijn e-mails of website.
4. De wederpartij is verplicht de per termijn bij vooruitbetaling verschuldigde factuurbedragen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen zonder enig beroep op korting, verrekening of schuldvergelijking. Nadien is wederpartij, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het factuurbedrag of het niet betaalde gedeelte daarvan een rente verschuldigd van cumulatief 2% per maand. Hierbij zal een deel van de maand als een volle maand worden aangemerkt.
- 4a. Ascendens Opleidingen factureert achteraf wanneer de cursus/traing heeft plaatsgevonden
5. Ascendens Opleidingen is bevoegd rente en/of administratiekosten in rekening te brengen. Betalingstermijn factuurbedrag binnen 14 dagen, eerste betalingsherinnering vier weken ná factuurdatum, telefonisch contact zes weken ná factuurdatum, tweede betalingsherinnering acht weken ná factuurdatum en inschakeling incassobureau tien weken ná factuurdatum. Indien betaling plaatsvindt ná tweede herinnering door Ascendens Opleidingen is men een bedrag van vijftientig euro (€ 25,00) verschuldigd.
6. Alle buitengerechtelijke kosten, verbonden aan de incasso van een niet of niet tijdig betaalde factuur, zijn voor de rekening van de wederpartij. Deze buitengerechtelijke kosten bedragen in ieder geval 15% van de som van de hoofdsom en de verdragingsrente met een absoluut minimum van € 150,00 en € 50,00 administratiekosten, ongeacht de hoogte van de werkelijke buitengerechtelijke kosten voor wederpartij.
7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van wederpartij, zullen de verplichtingen van wederpartij onmiddellijk opeisbaar zijn.
8. Door wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, tenzij de wederpartij bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
9. In geval van restitutie hanteert Ascendens Opleidingen een terugbetalingstermijn van 14 dagen.

Artikel 5. Overmacht / Verhinderings

1. Naast wat de Wet als overmacht beschouwt gelden als zodanig: staking en/of ziekte van de werknemers van Ascendens Opleidingen, wanprestatie en/of overmacht aan de zijde van haar leveranciers, vervoerders of andere derden die bij de overeenkomst zijn betrokken, stagnatie in het verkeer, natuurgeweld, slecht weer, oorlog of daarop gelijkende situaties, oproer, sabotage, boycot, staking, bezetting, explosie en uitstroming van gevaarlijke stoffen of gassen, blokkade,

belemmerende maatregelen van enige overheid (en buitenlandse overheid daaronder begrepen) zoals een vervoers-, import-, of productieverbod, brand en andere ongevallen in zijn bedrijf, alsmede overige omstandigheden, voor zover als gevolg daarvan de (verdere) uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijze niet of niet volledig van hem kan worden verlangd en bovendien de verhinderings naar redelijke verwachting langer duurt dan twee weken.

2. Indien er sprake is van een verhinderings die naar redelijke verwachting niet langer duurt dan 2 weken na het ontstaan van de in het vorige lid genoemde omstandigheids / omstandigheden, is er van overmacht geen sprake en wordt, zonder dat ieder van de partijen de overeenkomst mag ontbinden, de termijn waarbinnen Ascendens Opleidingen moet leveren verlengd.

Artikel 6. Kwaliteitseisen en garantie

1. Voor zover niet schriftelijk is overgekomen garandeert opdrachtnemer dat de haar verstrekte opdracht / overeenkomst naar beste kunnen is uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheids en vakmanschap. Opdrachtnemer draagt zorg dat aangeboden materialen, opleidingen en cursussen volgens de richtlijnen van de onderstaande organisaties wordt uitgevoerd en voldoet aan de laatste eisen en standaards van o.a. : St. "Het Oranje Kruis (OK)", "Nederlandse Reanimatie Raad" (NRR) en/of Nederlands Instituut voor Bedrijfschulpverlening (NIBHV).

2. Opdrachtnemer draagt zorg dat alle instructeurs door bovengenoemde organisaties zijn erkend. Diploma's, modules, aantekeningen en certificaten worden bij bovengenoemde organisaties aangevraagd en geregistreerd. Examens voor de opleidingen verzorgd door Ascendens Opleidingen worden afgenomen door een onafhankelijk examen team.

Artikel 7. Fysieke inspanning door cursisten

1. Het (be)oefenen van eerste hulp handelingen en BHV handelingen tijdens een cursus vergt fysieke inspanning, met name bij het oefenen van reanimatie-, beademings- en vervoerstechnieken, zoals het verplaatsen van slachtoffers. De cursisten zullen regelmatig in knielhouding moeten zitten om diverse eerste hulp vaardigheden te oefenen, alsmede regelmatig op de grond te liggen zodat de cursisten -ook onderling- de eerste hulp handelingen kunnen oefenen. Van de cursisten wordt dan ook verwacht dat zij lichamelijk geschikt zijn om zich deze vaardigheden eigen te maken en te oefenen. Bij twijfel, cursist contact op laten nemen met zijn/haar (huis)arts.

Artikel 8. Cursisten

1. Van de cursisten wordt verwacht dat zij elke les aanwezig zijn. Afwezigheids kan leiden tot het niet mogen deelnemen aan examens en/of (eind)toetsing van de vaardigheden en kennis.

2. Van cursisten die niet verschijnen of grotendeels afwezig zijn op de lessen, zal het volledige cursusbedrag in rekening worden gebracht.

3. Restituties van het cursusgeld van niet verschenen cursisten vindt niet plaats.

Artikel 9. Kleding

1. De cursisten adviseren wij sterk om ruim zittende en gepaste kleding te dragen, gezien de beweeglijke aard van de oefeningen en handelingen behorende bij een cursus.
2. Vanwege het karakter van de cursussen is het mogelijk dat kleding vuil kan worden of beschadigd kan raken.
3. Opdrachtnemer wijst alle aansprakelijkheid af van vervuilde en/of beschadigde kleding, voorwerpen en/of artikelen welke door cursisten worden gedragen of in beheer zijn.

Artikel 10. Lesruimte verzorgd door opdrachtgever

1. De lesruimte en bijbehorende faciliteiten wordt tussen de partijen in onderling overleg bepaald.
2. De lesruimte beschikt over voldoende open ruimte tussen de tafels, om de praktische handelingen te oefenen - naar oordeel van de instructeur.
3. De lesruimte dient schoon te zijn; met name de vloer waarop de handelingen en vaardigheden worden beoefend door de cursisten.
4. De lesruimte dient afgesloten te kunnen worden.

Artikel 11. Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of geleverde goederen dienen te worden behandeld volgens onze daarvoor geldende klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op onze website of op verzoek door de wederpartij kan deze toegestuurd worden.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Ascendens Opleidingen de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels door opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal Ascendens Opleidingen slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.

Artikel 12. Auteursrecht

1. Het gebruikte lesmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik van de cursist. Voor door Ascendens Opleidingen geproduceerde lesmaterialen geldt het auteursrecht. De cliënt verplicht zich de lesmaterialen niet af te geven aan derden of te kopiëren.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever is gevestigd buiten Nederland.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Geheimhouding geldt voor de informatie die gedurende de cursus/training ter sprake komt. Onze instructeurs/docenten hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.